

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Барнаульский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей, №1»  
В.Г. Безсонов  
Приказ № 60 от 16 апреля 2021 года



## Положение о Службе примирения

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением воспитанников и педагогических работников, действующей в учреждении на основе добровольческих усилий воспитанников.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Устава учреждения.

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью Службы примирения является распространение среди воспитанников и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, конференции и т.д.) для участников конфликтов;
- обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- информирование воспитанников и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### 3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить воспитанники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), педагогические работники.

4.2.Руководителем службы может быть педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора учреждения.

4.3.Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4.Вопросы членства в Службе примирения, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы Службы примирения**

5.1.Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, воспитанников, администрации учреждения, членов Службы примирения.

5.2.Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3.Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4.Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6.При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.7.Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8.При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих в учреждении).

5.9.Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.10.Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.11.Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия законного представителя.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

6.1.Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения -

такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение Служб примирения может осуществляться социально-психологическими Центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогических работников и воспитанников.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.5. Администрация учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогическими работниками учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогических работников обращаться в Службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.8. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Службы примирения или органов самоуправления.

Разработал \_\_\_\_\_ Руш Н.В.