

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,  
«Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

Утверждаю:  
Директор В.Г.Безсонов  
Приказ №13 от 15.03.2016

Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
Учреждения



**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Учреждения.
- 1.2. Организация воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Учреждением и регламентируется режимом дня.
- 1.3. В Учреждении устанавливается режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
- 1.4. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.
- 1.5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.7. Содержание и воспитание детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

**2. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения.**

Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

- 2.1. Воспитанники Учреждения имеют **право** на:
- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
  - защиту своих прав и интересов;
  - охрану жизни и здоровья;
  - бесплатное медицинское обслуживание;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - развитие своих творческих способностей и интересов;
  - получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
  - участие в жизни и деятельности Учреждения;
  - отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
  - получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего),
  - участие в управлении Учреждения;
  - поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.
- 2.2. Основные **обязанности** воспитанников:
- Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- готовить заданные на дом в школе задания в отведенное для самоподготовки время. Продолжительность таких занятий: 1 класс- до 1 часа, 2 класс 0 до 1,5 часа, 3-4 класс – до 2 часов, 5-6 класс – до 2,5 часов, 7-8 класс – до 3 часов, 9-11 класс – до 4 часов;
- во время занятия, мероприятия, самоподготовки нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами;
- во время приема пищи в столовой подчиняются требованиям воспитателя и работников столовой (соблюдать тишину, чистоту, аккуратность), проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, употребляют еду и напитки, полученные в столовой, убирают за собой посуду после приема пищи со стола..

### **3. Воспитанникам запрещается:**

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;
- без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории. Уходя из Учреждения, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в детском доме и на его территории;
- проходить в помещения Учреждения в грязной обуви, мужчинам – в головном уборе;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев.

### **4. Внешний вид воспитанников.**

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

4.5. В образовательной организации во время учебной деятельности внешний вид воспитанников должен соответствовать требованиям Уставу образовательной организации.

### **5. Поведение воспитанников на занятиях**

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

## **6. Обязанности дежурных**

6.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя, помощника воспитателя, медицинского работника и работников столовой.

6.2. Обеспечивает порядок в спальнях комнатах, игровых, коридоре, лестнице.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.6. Своевременно осуществляет вечернюю уборку группы, лестницы, коридора.

6.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

## **7. Поощрения за успехи**

7.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни детского дома благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной грамотой, благодарностью Учреждения;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

7.3. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

## **8. Ответственность за нарушение дисциплины**

8.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применения таких мер воздействия, как удаления с занятия, мероприятия и т.д.

8.2. Воспитанник Учреждения привлекается в дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

8.3. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на заседание совета профилактики правонарушений;
- вызов на Совет воспитанников;
- вызов на педсовет;
- вызов на совещание при администрации;
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

Правом наложения взыскания обладают:

- директор Учреждения (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскание оформляется приказом по Учреждению);
- заместитель директора по УВР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения).

8.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

8.6. По решению совета профилактики правонарушений за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

8.7. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

8.8. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по УВР, может быть обжаловано воспитанником у директора Учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания.

8.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики правонарушений, или лица, наложившего взыскание.