

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 14.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор В.Г. Безсонов
«14» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 54 от 14.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи воспитанникам с трудностями в обучении, развитии и социальной адаптации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы оказания психолого-педагогической помощи детям с трудностями в обучении, развитии и социальной адаптации (далее – Служба).
- 1.2. Служба входит в организационную структуру учреждения.
- 1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями учреждения.
- 1.4. В состав Службы входят воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, медицинские работники.
- 1.5. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи службы

- 2.1. Служба создана с целью оказания адресной психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитанникам от 3-х до 18 лет в вопросах образования и воспитания.
- 2.2. Задачами деятельности Службы являются:
 - диагностирование проблем в развитии и обучении детей и маршрутизация их дальнейшей специализированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи и поддержки;
 - проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по преодолению трудностей в обучении, развитию навыков и личностных качеств, укреплению их адаптивных ресурсов;
 - оказание помощи воспитанникам в профориентации и построении профессиональной траектории развития;

3. Направление работы Службы

- 3.1. *Оказание педагогами-психологами, социальными педагогами адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам*, в первую очередь:
 - с высокой степенью педагогической запущенности;
 - с нарушением эмоционально-волевой сферы;
 - подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
 - с нарушением речи;
 - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - с отклонениями в поведении;
 - дети-инвалиды;

Адресная психолого-педагогическая помощь включает:

3.1.1. психологическую диагностику (индивидуальную, групповую) личностно-эмоциональной, волевой и когнитивной сферы воспитанников;

3.1.3. психологическое консультирование детей и педагогов по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития и социализации;

3.1.4. профессиональную диагностику и консультирование воспитанников, педагогов по вопросам профориентации и составления профессиональной траектории развития;

3.1.5. оказание психологической помощи воспитанникам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, обеспечение их индивидуального сопровождения и поддержки.

4. Организация работы и обязанности специалистов Службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель директора по УВР:

осуществляет управление деятельностью Службы;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль текущей документации;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов Службы.

Педагоги-психологи Службы:

проводят диагностику и консультирование воспитанников;

проводят коррекционно-развивающие занятия с детьми;

оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь педагогам организации по вопросам воспитания, обучения и развития.

4.2 Деятельность Службы строится на основании планов учреждения.

4.3. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5. Делопроизводство

К документации отдела относятся:

6.1. Положение о Службе.

6.2. Журнал учета индивидуальных консультаций (для педагога-психолога).

6.3. Речевые карты (для учителя-логопеда).

6.4. Индивидуальные планы-сетки занятий с воспитанником (для воспитателя).

6.5. Журналы учета индивидуальной коррекционной работы (для педагога – психолога).

6.6. Журнал учета диагностических исследований (для педагога- психолога).

Разработал: _____ Финашина Светлана Вениаминовна, заместитель директора по УВР