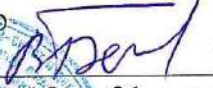


Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной ячейки
 Доронина Л.Н.
25 декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 В.Г.Безсонов
Приказ № 13 от 31 января 2019 года



Принято на педагогическом
совете
Протокол № 7
от 25 декабря 2018 года

**Положение о деятельности психолого-медико-педагогического
консилиума учреждения**

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - консилиум) краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее - учреждение) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); по определению направлений коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом

учреждения, договорами между учреждением и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора учреждения. Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава организации приказом директора.

1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного директора третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений и резервных возможностей в развитии и социализации;
- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в учреждении;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума, программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с педагогическим коллективом учреждения в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и

психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогов учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

3.1. Состав консилиума утверждается руководителем учреждения. В него на постоянной основе входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог по профилю учреждения, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. При отсутствии в учреждении данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия. В каждом конкретном случае в состав консилиума включается воспитатель, педагоги (воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, технические работники), работающие с конкретным обучающимся.

3.2. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель из числа административно-управленческого состава учреждения), председатель консилиума:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его воспитателя (наставника), педагогического коллектива учреждения, взаимодействие между учреждением и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в учреждении);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-медико-педагогического сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на ведущих специалистов (воспитателей, наставников) сопровождаемых воспитанников, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний консилиума;
- ведет (или поручает вести определенному сотруднику) отчетную и текущую документацию консилиума.

Специалисты, входящие в постоянный состав консилиума:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы; а также формулируют рекомендации для педагогов по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения.

Воспитатель (наставник) воспитанника на весь период сопровождения утверждается приказом директора учреждения:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым консилиумам;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов консилиума на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях консилиума.

Педагоги (воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель), работающие с сопровождаемым воспитанником:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК при организации образовательного и воспитательного процесса;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ (организация рабочего места, пространства группы, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего, в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.6. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости решения вопросов о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения в случае их неэффективности.

IV. Порядок выявления и сопровождения консилиумом воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации

4.1. Проведение плановой психолого-педагогической диагностики воспитанников после периода адаптации к условиям учреждения (анализ текущей (итоговой) успеваемости, педагогическое наблюдение, скрининговые психолого-педагогические обследования (психодиагностические минимумы)).

4.2. Обсуждение на плановом заседании консилиума вопроса о необходимости проведения углубленной диагностики с воспитанником, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, согласование сроков и графика проведения диагностики.

4.3. Проведение обследования воспитанника индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии воспитателя (наставника) или директора (законного представителя), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.4. Проведение заседания консилиума для обсуждения результатов обследования воспитанников и принятия решения:

4.4.1. о необходимости разработки направлений коррекционно-развивающей работы на определенный период, исходя из реальных возможностей учреждения (без комплексного обследования на ПМПК);

4.4.2. о наличии необходимости направления воспитанника на ЦПМПК.

4.5. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в день его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с воспитателем (наставником), директором (законным представителем) воспитанника. При оформлении заключения консилиума для воспитанника, имеющего заключение ПМПК, конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения на определенный период.

4.6. Детализация программы психолого-педагогического сопровождения каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении воспитанника, ее согласование с воспитателем (наставником) или директором (законным представителем).

4.7. Обсуждение наличия /отсутствия положительной динамики в обучении, развитии, социальной адаптации по окончании периода реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника. Оформление заключения и протокола заседания консилиума.

При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение воспитанника прекращается приказом директора учреждения. При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения и сопровождение продолжается в соответствии с п.4.6 - п.4.7, настоящего положения, либо делается заключение о необходимости обследования (в том числе повторного) на ЦПМПК для выбора (изменения) СОУ и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.8. В ситуации, когда заключение ПМПК получено ребенком в период не ранее одного календарного года до момента поступления в учреждение, специалистами консилиума проводится его углубленное обследование с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. На основании заключений специалистов коллегиально вырабатываются заключение и рекомендации.

V. Права и обязанности

5.1. Воспитатели (наставники) и директор (законный представитель) ребенка с ОВЗ имеют право: присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума; знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением; вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;

получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной образовательной (воспитательной) программы в части психолого-

педагогического сопровождения, получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

5.2. Воспитатели (наставники) и директор (законный представитель) обязаны:

неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

обеспечивать посещение ребенком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам.

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей;

применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя учреждения при обследовании ребенка на ЦПМПК.

VI. Документация консилиума:

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
2. План заседаний консилиума на год.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Журнал учета воспитанников, сопровождаемых в рамках консилиума.
5. Заключение специалистов консилиума по результатам диагностики воспитанников.
6. Заключение консилиума (на каждого ребенка).
7. Программа психолого- педагогического сопровождения.