

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 14.04.2020



УТВЕРЖДАЮ:

Директор В.Г. Безсонов
«14» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 57 от 14.04.2020

**Положение
о Педагогическом совете учреждения**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее Центр) и действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, проблем организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей и действует на основании Положения о педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральных законов Российской Федерации в сфере образования, других нормативных правовых актов, устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования: принимает концепцию развития Центра, принимает решение о воспитательной системе Центра, вариативности образовательного процесса и его модернизации в содержательной части;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование воспитательного и образовательного процесса: обсуждает и

производит выбор зон технологического применения, форм, методов и эффективных технологий учебно-воспитательной работы, способов их реализации;

-разработка содержания работы по общей методической теме Центра;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о структуре групп Центра, их комплектовании, принятие решения предоставлении детей на ПМПК Алтайского края;

-участие в определении способов подготовки к проведению промежуточных аттестаций воспитанников в школе;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-обсуждение годового плана Центра, форм написания календарных планов педагогических работников Центра;

-решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы Центра;

-обсуждение и принятие рабочих программ;

-обсуждение и принятие годового календарного графика, графиков работы структурных подразделений;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательной и образовательной деятельности Центра;

-обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;

-принимает решения о награждении воспитанников за успехи в развитии, обучении грамотами, похвальными листами.

3. Права и ответственность Педагогического совета Центра

3.1. Педагогический совет под председательством директора учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения, обеспечивающие воспитательную и образовательную деятельность;

- выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы воспитательной и образовательной деятельности и способы их реализации;

- обсуждать и принимать Годовой план работы учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Центра

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники учреждения (включая совместителей). Председателем педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.2. Педагогический совет созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются обсуждаемые вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания его членов (если таковы имеются). Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно.

5.4. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете.

Разработал: _____ Финашина Светлана Вениаминовна, заместитель директора по УВР