

4

**Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,
«Барнаульский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, №1»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 23

от « 14 »

В.Г.Безсонов

марта 2016 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагогического работника специализированного образовательного
структурного подразделения, обеспечивающего реализацию
дополнительной общеразвивающей программы
Алексеевны Елены Николаевны**

1. Общие положения

1.1. Педагогический работник (далее – Педагог) назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.2. Педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

1.3. Педагог подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения.

1.4. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога являются:

2.1. Дополнительное образование воспитанников учреждения, в том числе детей с ОВЗ.

2.2. Развитие творческих способностей воспитанников, в том числе детей с ОВЗ.

2.3. Коррекция психофизических особенностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ.

3. Обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.8. Организует разные виды деятельности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.9. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников, в том числе детей с ОВЗ.
- 3.10. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.12. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь педагогическим работникам учреждения.
- 3.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, используя здоровьесберегающие технологии.
- 3.15. Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.16. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы.
- 3.17. Принимает участие в деятельности педагогического совета учреждения.
- 3.18. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии

продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п..

3.19. Соблюдает этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1. участвовать в управлении учреждения в порядке, определяемом Уставом учреждения;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.7. повышать квалификацию;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5. Ответственность

5.1. Педагог несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой

должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;

6.4. получает от директора учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. работает в тесном контакте с педагогами учреждения, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.