



К

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.01 2015г.

№ 612

г. Барнаул

Об оказании помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае

С целью реализации краевой программы «Социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденной постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194, Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р, для распространения положительного опыта работы Федеральной стажировочной площадки «Распространение организационно-правовых моделей межведомственного взаимодействия образовательных учреждений с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и другими институтами гражданского общества по обеспечению успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их постинтернатной адаптации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае;

1.2. Примерное положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Отделу специального образования, опеки и попечительства Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (Багина Л.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, КГБОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья

плюс», в отношении которых Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края выполняет функции и полномочия учредителя.

3. Директорам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, КГБОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс», в отношении которых Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края исполняет функции и полномочия учредителя:

3.1. Создать службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. Обеспечить деятельность служб оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с документами, указанными в пунктах 1.1, 1.2 настоящего приказа;

3.3. Информировать отдел специального образования, опеки и попечительства Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края об исполнении настоящего приказа до 01.06.2015.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края Дюбенкову М.В.

Заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от « 02 » 01 2015 г. № 642

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «Положение»), разработано с целью реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 – 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194, Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания помощи в социальной адаптации выпускников краевых государственных организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «организация для детей-сирот»), в Алтайском крае.

1.3. Помощь в социальной адаптации оказывается воспитанникам организаций для детей-сирот и выпускникам, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот, в возрасте до 18 лет и лицам в возрасте от 18 лет и старше предоставляется посредством оказания консультативной, правовой, психологической, социально-педагогической и иной помощи на основе межведомственного взаимодействия организаций, где обучаются или содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и другими институтами гражданского общества.

1.4. Оказание помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

«СП 2.4.990-00.2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарные правила» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.11.2000);

закон Алтайского края от 12.12.2006 № 136-ЗС «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Алтайского края»;

закон Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

краевая программа «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 – 2016 годы, утвержденная постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194;

постановление Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС»;

План мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденный распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

социальная адаптация ребенка – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обще-

стве правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица, которые помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации;

патронат – форма воспитания и оказания социальной помощи детям, нуждающимся в государственной поддержке, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

патронатное сопровождение – психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выбывшими воспитанниками или выпускниками краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста 23 лет;

патронатный воспитатель – осуществляет содержание и (или) воспитание ребенка (детей), непосредственно оказывает социальную помощь ребенку (детям), нуждающемуся в государственной поддержке, а также лицу (лицам) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

постинтернатный патронат – форма патронатного сопровождения, осуществляемого патронатным воспитателем в целях оказания помощи по

социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в период их обучения по очной форме в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее – «профессиональная образовательная организация»).

наставник (куратор) – сотрудник детского дома или специальной (коррекционной) школы-интерната из числа педагогических работников, осуществляющий индивидуальное сопровождение выпускника в период подготовки к выпуску из интернатной организации, а также в период постинтернатной адаптации.

2. Оказание помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот

2.1. Помощь в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот оказывается на основе межведомственного взаимодействия и на различных уровнях: региональный, муниципальный, локальный (уровень организации для детей-сирот).

2.1.1. Региональный уровень.

2.1.1.1. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – «Главное управление»):

определяет стратегические направления развития региональной системы помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает межведомственное взаимодействие при управлении региональной системой организации помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

организует деятельность межведомственной рабочей группы по реализации краевой программы «Социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 – 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194;

создает и организует деятельность межведомственной рабочей группы по осуществлению мониторинга реализации Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р;

содействует работе Общественного совета выпускников детских домов; ведет учет выпускников организаций для детей-сирот;

осуществляет контроль деятельности организаций для детей-сирот, в отношении которых Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя, по организации помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

2.1.1.2. КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалифи-

кации работников образования»):

организует научно-методическое сопровождение деятельности по оказанию помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

организует и проводит методические семинары и научно-практические конференции, курсы повышения квалификации, профессиональные конкурсы для специалистов, обеспечивающих помощь в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

содействует обобщению и распространению положительного опыта по оказанию помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

2.1.1.3. КГБОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс»:

оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам, педагогам-психологам, иным педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, органам опеки и попечительства по вопросам оказания помощи в социальной адаптации воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

оказывает консультативную, психолого-медико-социальную помощь выпускникам организаций для детей-сирот путем организации тренингов, иных мероприятий по формированию у них навыков социально-коммуникативной деятельности;

организует работу телефона «горячей линии» с целью оказания консультационно-информационной юридической помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот;

ведет информационную страницу «Вместе в будущее» сайта Центра для воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот.

2.1.1.4. Краевой общественный Совет по социализации выпускников детских домов:

действует с целью привлечения общественности к решению проблем социализации воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот, участвует в обеспечении своевременной организационно-консультационной поддержки и сопровождении выпускников организаций для детей-сирот в период их постинтернатной адаптации.

2.1.2. Муниципальный уровень:

2.1.2.1. Органы опеки и попечительства:

осуществляют контроль за постинтернатным патронатом по месту нахождения профессиональной образовательной организации в соответствии с положением об органе местного самоуправления, наделенном государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

заключают договор о постинтернатном патронате между профессиональной образовательной организацией, патронатным воспитателем и органом опеки и попечительства в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края.

2.1.3. Локальный уровень (профессиональная образовательная органи-

зация, организация для детей-сирот).

2.1.3.1. Руководитель профессиональной образовательной организации: создает условия для организации постинтернатного патроната обучающихся из числа выпускников организаций для детей-сирот;

утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих работу по постинтернатному патронату обучающихся из числа выпускников организаций для детей-сирот;

создает службу оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

заключает договор о постинтернатном патронате между профессиональной образовательной организацией, патронатным воспитателем и органом опеки и попечительства в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края;

обеспечивает взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, организациями для детей-сирот, общественными организациями и другими институтами гражданского общества по обеспечению успешной социализации выпускников организаций для детей-сирот;

при необходимости заключает договор о взаимодействии с организациями для детей-сирот и детей, откуда выбыли выпускники;

организует работу по содействию трудоустройству выпускников организаций для детей-сирот.

2.1.3.2. Руководитель организации для детей-сирот:

организует помощь в социальной адаптации выпускникам организаций для детей-сирот;

координирует деятельность службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по вопросам оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

организует работу социальной гостиницы для временного пребывания выпускников организации для детей-сирот;

обеспечивает взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и другими институтами гражданского общества по обеспечению успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их постинтернатной адаптации;

при необходимости заключает договор о взаимодействии с профессиональными образовательными организациями, в которых обучаются выпускники организации для детей-сирот;

привлекает к социализации воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот членов Попечительского совета, некоммерческие организации.

2.1.3.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации выпускников

организаций для детей-сирот:

разрабатывает индивидуальные программы сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию у них навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контролирует успешность реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию у них навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

организует учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

согласует назначение наставника (куратора) воспитаннику и выпускнику организации для детей-сирот.

2.1.3.4. Наставник (куратор):

осуществляет индивидуальное сопровождение выпускника в период подготовки к выпуску из организации для детей-сирот, а также в период его постинтернатной адаптации на основе индивидуальной программы сопровождения, разработанной службой оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот;

организует учебно-тренировочное, сопровождаемое проживание курируемого воспитанника или выпускника организаций для детей-сирот.

2.1.3.5. Постинтернатный воспитатель:

оказывает помощь в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни обучающегося профессиональной образовательной организации из числа выпускников организаций для детей-сирот;

принимает меры по защите прав, созданию условий материального обеспечения и получения профессионального образования обучающегося из числа выпускников организаций для детей-сирот.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к примерному положению
о службе оказания помощи в со-
циальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей

Примерное положение
о социальной гостинице для временного пребывания лиц из числа детей,
завершивших пребывание в организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы социальной гостиницы для временного пребывания выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «социальная гостиница»).

1.2. Социальная гостиница – форма работы с воспитанниками и лицами из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школах-интернатах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «выпускники организаций для детей-сирот») в предвыпускной и выпускной периоды, для формирования компетенций и приобретения личного социального опыта.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности социальной гостиницы, определяет возможные формы поддержки выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «организация для детей-сирот»).

1.4. Положение о социальной гостинице разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации края от 23.04.2014 №194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограммой «Счастливое детство – в семье» краевой долгосрочной программы «Дети Алтая», постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС» «СП 2.4.990-00. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарные правила» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Ф 01.11.2000)» (далее – «Гигиенические требования»).

2. Цели и задачи работы социальной гостиницы

2.1. Целью социальной гостиницы является содействие восстановлению или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и интеграции их в общество.

2.2. Основные задачи социальной гостиницы:

оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки выпускников организаций для детей-сирот, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

повышение коммуникативных навыков у воспитанников организаций для детей-сирот (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);

формирование навыков жизнестойкости у воспитанников организаций для детей-сирот;

формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции у выпускников организаций для детей-сирот;

оказание содействия готовящимся к самостоятельному проживанию воспитанникам организаций для детей-сирот в прохождении психологического, педагогического, социального, медицинского обследования с целью изменения их индивидуальной программы сопровождения.

3. Порядок создания и организация деятельности социальной гостиницы

3.1. Социальная гостиница создается приказом директора организации для детей-сирот.

3.2. Временное бесплатное проживание и питание в социальной гостинице предоставляется лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет. Выпускники организации для детей-сирот, зачисленные на полное государственное обучение на период их обучения в профессиональной образовательной организации, питание в социальной гостинице во время проживания предоставляется за счет средств такой организации.

3.3. Социальная гостиница работает круглогодично.

3.4. Помещение воспитанников в предвыпускной период и выпускников организаций для детей-сирот осуществляется по решению Службы помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот (далее – «Служба оказания помощи в социальной адаптации») на основе приказа руководителя организации для детей-сирот.

3.5. Между организацией для детей-сирот и воспитанником или выпускником, помещенным в социальную гостиницу, заключается договор о предоставлении условий проживания в социальной гостинице для временного пребывания выпускников организаций для детей-сирот;

3.6. Численность выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов, одновременно помещенных в социальную гостиницу, определяется исходя из созданных в ней условий в соответствии с Гигиеническими требованиями к помещениям для пребывания воспитанников в организациях для детей-сирот.

3.7. Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС»;

3.8. Права и обязанности воспитанников и выпускников, помещенных в социальную гостиницу, определяются Правилами внутреннего распорядка организации, договором о предоставлении условий в социальной гостинице для временного пребывания выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Режим пребывания в социальной гостинице соответствует режиму жизнедеятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Права и обязанности проживающих в социальной гостинице

4.1. Права и обязанности проживающих в социальной гостинице определяются Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания социальной гостинице и настоящим Положением.

4.2. Директор организации для детей-сирот его заместители несут ответственность за создание необходимых условий в социальной гостинице, обеспечивающих охрану жизни и здоровья выпускников.

5. Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот в социальной гостинице

5.1. Во время временного пребывания в социальной гостинице организуется работа по оказанию воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот консультативной, правовой, социально-педагогической и иной помощи.

5.2. Организация учебно-тренировочного (для воспитанников) и сопровождаемого проживания (для выпускников) осуществляется на основе утвержденных индивидуальных программ сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности.

5.3. Организация учебно-тренировочного (для воспитанников) и сопровождаемого проживания (для выпускников) обеспечивается согласованным

со Службой оказания помощи в социальной адаптации и назначенным приказом директора организации для детей-сирот индивидуальным наставником (куратором) выпускника.

5.4. Контроль за реализацией индивидуальных программ сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот осуществляет Служба оказания помощи в социальной адаптации.

6. Контроль за организацией работы социальной гостиницы

6.1. Контроль за деятельностью социальной гостиницы осуществляет директор организации для детей-сирот посредством организации внутриучрежденческого контроля.

6.2. Контроль за организацией учебно-тренировочного (для воспитанников) и сопровождаемого проживания (для выпускников) осуществляет Служба оказания помощи в социальной адаптации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от « ____ » _____ 2015 г. №

Примерное положение
о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников организа-
ций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников краевой государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевой государственной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – «Служба оказания помощи в социальной адаптации», «организация для детей-сирот»), регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации выпускников и воспитанников таких организаций.

1.2. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»; постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.

1.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации в своей деятельности руководствуется уставом организации для детей-сирот, настоящим положением.

2. Цель и задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации

2.1. Целью Службы оказания помощи в социальной адаптации является оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

2.2. Задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации:

защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот, в решении их личных и социальных проблем;

помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам организаций для детей-сирот;

2.3. Основные направления деятельности Службы оказания помощи в социальной адаптации:

разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускников организаций для детей-сирот;

согласование назначения наставника (куратора) выпускнику организации для детей-сирот.

3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора организации для детей-сирот.

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации организации для детей-сирот входят постоянные и временные члены.

3.3. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты организации: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог, юрисконсульт, медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета организации, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается приказом руководителя организации для детей-сирот.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов организаций для детей-сирот, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя организации для детей-сирот.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников и выпускников организации; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанника и выпускника организации для детей-сирот, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

основной: проводится заседание Службы оказания помощи в социальной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот.

3.11. По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

4. Функциональные обязанности членов Службы оказания помощи в социальной адаптации

4.1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:
планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;

организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;

отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников организаций для детей-сирот. Изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников представителей Попечительского совета организации, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;

консультирует специалистов, воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по вопросам социальной адаптации.

4.2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников;

организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует выпускников организаций для детей-сирот по социальным вопросам;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника организаций для детей-сирот «Личные сведения», «Социальный статус»;

содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников организаций для детей-сирот.

4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

4.3. Воспитатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:

обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанника организаций для детей-сирот;

создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

4.4. Юрисконсульт Службы оказания помощи в социальной адаптации:

консультирует воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по правовым вопросам;

оказывает консультативную помощь членам Службы оказания помощи в социальной адаптации по вопросам юридического характера;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

4.5. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

организует медицинское обследование выпускников организаций для детей-сирот, направляет на консультации к узким специалистам;

обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;

содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитан-

ников и выпускников организаций для детей-сирот;
заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»;
обеспечивает реализацию раздела «Формирование навыков здорового образа жизни» участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации

5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.

5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот (приложение 2,3).

5.3. Протоколы заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации.

5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации (приложение 4,5).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к примерному положению
о службе оказания помощи в соци-
альной адаптации выпускников орга-
низаций для детей-сирот и детей, ос-
тавшихся без попечения родителей

Принята
на заседании службы оказания помо-
щи в социальной адаптации выпуск-
ников организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения ро-
дителей

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 201 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
психолого-педагогического сопровождения воспитанника организаций
для детей-сирот в предвыпускной период
(примерная)

1. Личные сведения

1.1. ФИО воспитанника, дата и место рождения

1.2. Сведения о родителях и родственниках; условия проживания до поступления в дет-
ский дом _____

2. Социальный статус:

Ребенок-сирота

Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Получает ли пенсию, алименты, закреплено ли за ним жилье? и др.

3. Медицинский статус

Абсолютно здоров

Имеет хронические заболевания

Ребенок-инвалид

Инвалид

Диагноз:

Наличие медицинских противопоказаний да нет

Заключение краевой (территориальной) ПМПК (при наличии):

4. Социально-психологический статус.

4.1. Интересы и увлечения

4.2. Личные достижения _____

4.3. Наличие вредных привычек: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, сквернословие, отсутствие ВИ,

4.4. Асоциальное поведение:

постоянные конфликты частые драки побегі состоит на учете в КДНиЗП
привлекался к ответственности
находился в спец учреждении для несовершеннолетних

4.5. Посещение кружков, секций:

4.6. Межличностные отношения воспитанника:

4.7. Жизненные планы воспитанника: имеются не имеются

4.8. Нуждается в психолого-педагогической помощи и поддержке:

нет да продолжение помощи новый вид помощи

5. План психолого-педагогического помощи и поддержки

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат (предложения по коррективке программы)
1	2	3	4	5	6
1	Формирование профессиональных намерений	1. 2. 3...	Социальный педагог		
2	Формирование социально-бытовых умений и навыков	1. 2. 3...	Воспитатель		
3	Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия	1. 2. 3...	Педагог-психолог		
4	Формирование навыков здорового образа жизни	1. 2. 3...	Медицинский работник		
5	Вывод				

6. Анализ эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников проводится на заседании службы психолого-педагогического сопровождения (1 раз в квартал)

№ п/п	Направление дея- тельности	дата	дата	дата	дата
		Результат, ва- рианты кор- ректировки	Результат, ва- рианты коррек- тировки	Результат, ва- рианты коррек- тировки	Результат, ва- рианты коррек- тировки
1	Сформированность социальных навы- ков и профессио- нальных намерений				
2	Сформированность социально- бытовых умений и навыков				
3	Сформированность культуры межлич- ностных и соци- альных отношений				
4	Сформированность навыков здорового образа жизни				
5	Вывод:				

Заключение: _____

Дата
Председатель
Члены Службы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к примерному положению
о службе оказания помощи в соци-
альной адаптации выпускников орга-
низаций для детей-сирот и детей, ос-
тавшихся без попечения родителей

Принята
на заседании Службы оказания по-
мощи в социальной адаптации выпу-
счников организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей

Председатель _____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 201 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 201 ___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
психолого-педагогического сопровождения выпускника организации
для детей-сирот в постинтернатный период
(примерная)

1. Личные сведения

1. 1. ФИО, дата и место рождения _____

1.2. Сведения о родителях и родственниках; условия проживания до поступления в про-
фессиональную образовательную организацию

Социально значимые лица, в том числе патронатный воспитатель, куратор (при наличии):

ФИО: _____

Адрес, Телефон _____

ФИО: _____

Адрес, Телефон _____

ФИО: _____

Адрес, Телефон _____

ФИО: _____

Адрес, Телефон _____

2. Социальный статус:

Ребенок-сирота

Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Получает ли пенсию, алименты, закреплено ли за ним жилье? и др.

3. Медицинский статус

Абсолютно здоров

Имеет хронические заболевания

Ребенок-инвалид

Инвалид (по достижении 18 лет)

1 группа

2 группа

3 группа

Диагноз:

Наличие медицинских противопоказаний да нет

Заключение краевой (территориальной) ПМПК (при наличии):

4. Образовательный статус

4.1. Общеобразовательное учреждение, которое окончил выпускник _____

4.2. Профессиональная образовательная организация

поступил окончил отчислен

4.3. Образовательная организация среднего профессионального образования

поступил окончил отчислен

4.4. Высшее профессиональное образование

поступил окончил отчислен _____

5. Социально-психологический статус

5.1. Интересы и увлечения

5.2. Личные достижения

5.3. Наличие вредных привычек: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, сквернословие, отсутствие ВП,

5.4. Асоциальное поведение:

постоянные конфликты частые драки побеги состоит на учете в КДНи ЗП

привлекался к ответственности

находился в закрытом учреждении для несовершеннолетних

5.5. Посещение кружков, секций:

5.6. Межличностные отношения выпускника:

5.7. Жизненные планы выпускника: имеются не имеются

5.8. Нуждается в психологической помощи и поддержке:

нет да продолжение помощи новый вид помощи

6. План психолого-педагогической помощи и поддержки

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат (предложения по корректировке программы)
1	2	3	4	5	6
1	Создание условий для реализации профессиональных намерений (дальнейшее трудоустройство)	1. 2. 3...	Социальный педагог		
2	Создание условий для реализации социально-бытовых умений и навыков	1. 2. 3...	Воспитатель		
3	Развитие культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия	1. 2. 3...	Педагог-психолог		
4	Развитие навыков здорового образа жизни	1. 2. 3...	Медицинский работник		
5	Вывод				

6. Анализ эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников (проводится на заседании Службы организаций детей-сирот 1 раз в квартал)

№ п/п	Направление деятельности	дата	дата	дата	дата
		Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки
1	2	3	4	5	6
1	Сформированность				

	социальных навыков и профессиональных намерений				
2	Сформированность социально-бытовых умений и навыков				
3	Сформированность культуры межличностных и социальных отношений				
4	Сформированность навыков здорового образа жизни				
5	Вывод:				

Заключение:

Дата

Председатель

Члены службы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к примерному положению
о службе помощи в социальной адаптации
выпускников организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

Списки воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением службы помощи в социальной адаптации выпускников краевой государственной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (краевой государственной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения воспитанника	Дата утверждения индивидуальной программы сопровождения воспитанника на заседании службы	Дата рассмотрения результатов реализации программы сопровождения воспитанника на заседании службы сопровождения	Ф.И.О. куратора, должность,	Примечания

Председатель службы сопровождения _____

1. Дата выпуска воспитанника: «__» _____ 201__ года

2. Учетная запись в списке выпускников находящихся под динамическим наблюдением службы помощи в социальной адаптации выпускников краевой государственной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (краевой государственной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья): № _____

Пункты 1,2 заполняются после выпуска воспитанника из организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к примерному положению
о службе помощи в социальной адаптации
выпускников организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

Списки выпускников, находящихся под динамическим наблюдением службы помощи в социальной адаптации выпускников краевой государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (краевой государственной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения выпускника	Жизнеустройство (место работы, учебы, проживания)	Место жительства	Дата коррективной программы сопровождения	Дата рассмотрения программы на заседании службы сопровождения	Ф.И.О. наставника (куратора), его должность	Ф.И.О. патронатного воспитателя, его должность (при наличии)

Председатель службы сопровождения _____

Дата выпуска воспитанника: « ___ » _____ 201__ года